

Apotekarsocietetens stadgar

Beslutade av Apotekarsocietetens fullmäktige 2026-06-16.

§§1 och 30 stadfästa av regeringen 2019-02-28.

Paragraf	
§1 Ändamål	Apotekarsocieteten är en ideell förening med ändamål att befordra en hög yrkesstandard inom läkemedelsområdet och att verka för en gynnsam utveckling och användning av läkemedel för individ och samhälle. I detta syfte främjar föreningen kunskaps- och kompetensutveckling inom läkemedelsområdet.
§2 Verksamhet	Apotekarsocieteten ("Föreningen") ska för att uppfylla sitt ändamål främst: 1. stödja och bedriva utbildning, 2. stödja forskning, 3. kritiskt granska och fritt debattera utvecklingen, 4. bedriva vetenskapligt grundad publicistisk och annan informativ verksamhet, 5. stödja internationellt vetenskapligt samarbete, samt 6. förvalta och utveckla ett farmaceutiskt historiskt referensbibliotek och ett museum. Föreningen förvaltar mottagna medel. Avkastning från donationsmedel används i enlighet med donators anvisningar eller om sådana inte finns, i enlighet med vad som framgår nedan. Föreningens kapitaltillgångar och donationsmedel ska förvaltas säkert med ett långsiktigt och hållbart perspektiv för att bibehålla tillgångarnas värde och samtidigt generera bästa möjliga avkastning för att utgöra en bas för finansieringen av Föreningens verksamhet i syfte att möjliggöra Föreningens ändamål.
§3 Organisation	Föreningens högsta beslutande organ är fullmäktige ("Fullmäktige").

	Föreningens verksamhet bedrivs i kretsar och sektioner, samt under vissa förutsättningar i Föreningens helägda dotterbolag. Föreningens angelägenheter sköts av en styrelse, som ansvarar för Föreningens förvaltning och är dess verkställande organ ("Styrelsen"). Styrelsen utser en VD som ska vara anställd av Föreningen och vara operativt ansvarig för verksamheten på Föreningens kansli. VD rapporterar till Styrelsen och är adjungerad vid Styrelsens möten. Styrelsens och VD:s förvaltning liksom Föreningens räkenskaper ska granskas av revisorer.
§4 Säte	Föreningen har sitt säte i Stockholm.
§5 Medlemskap Inträde	Till medlem kan Föreningen anta fysisk person vilken som medlem förväntas verka för Föreningens ändamål och verksamhet och som accepterar de stadgar och regler som gäller för medlemmar. Medlems personuppgifter behandlas för att kunna uppfylla Föreningens syfte och ändamål, för att medlemmen ska kunna delta i Föreningens verksamhet och ska alltid vara i enlighet med gällande lagstiftning. Till hedersledamot kan Föreningen utse den som lagt ned ett särskilt förtjänstfullt arbete inom läkemedels- eller medicinteknikområdet eller för Föreningens bästa. Hedersledamot nomineras av minst två medlemmar, en krets- eller sektionsstyrelse eller av Styrelsen. Styrelsen bereder och föreslår maximalt två hedersledamöter till fullständigt ordinarie Fullmäktige.
Hedersledamot av Apotekarsocieteten	Beslut om att utse hedersledamot fattas av Fullmäktige med tre fjärdedels majoritet. En hedersledamot är befriad från medlemsavgift. Kretsar och sektioner kan utse egna hedersmedlemmar på respektive årsmöte i enlighet med kretsens/sektionens stadgar.
§6 Medlems rättigheter	Medlem har följande rättigheter:

	1. att tillhöra en eller flera kretsar och en eller flera sektioner, 2. genom fullmäktigeledamot delta, påverka och rösta på Fullmäktige, 3. lägga fram motioner till Fullmäktige, 4. ta del av information och service från Föreningen, 5. delta i aktiviteter anordnade av Föreningen.
§7 Medlems skyldigheter	Medlem har följande skyldigheter: 1. att vara medlem i minst en krets eller minst en sektion, 2. följa Föreningens stadgar och övriga av Fullmäktige eller Styrelsen fastställda styrande dokument och regler, 3. betala årlig medlemsavgift.
§8 Medlemskap Utträde, nekande av medlemskap, och uteslutning	Medlem, som vill lämna Föreningen, ska anmäla detta till Styrelsen. Medlemskap upphör automatiskt om medlem, som trots flera påminnelser, inte betalat medlemsavgift. Ansökan om medlemskap kan avslås om det kan antas att personen kommer att motarbeta eller medvetet skada Föreningens ändamål eller intressen. Medlem kan uteslutas om denne aktivt har motarbetat Föreningens ändamål och/eller verksamhet enligt stadgarna eller inte följt fastställda gemensamma styrande dokument eller regler. Ett beslut om uteslutning ska alltid föregås av en varning. För det fall en medlem bryter mot stadgarna eller på annat sätt aktivt motarbetar Föreningens ändamål och/eller verksamhet kan Styrelsen besluta att ge medlemmen en varning. I styrelsebeslutet ska redovisas på vilka grunder medlemmen får en varning. Beslutet ska skriftligen meddelas medlemmen inom fjorton (14) dagar. Beslut om nekande av medlemskap eller uteslutning av medlem fattas av Styrelsen. Beslutet ska stödjas av minst tre fjärdedelar av Styrelsens samtliga ledamöter.

	I styrelsebeslutet ska redovisas på vilka grunder medlemskap nekats eller uteslutning skett. Beslutet ska skriftligen meddelas medlemmen inom fjorton (14) dagar med information om hur och när beslutet kan överklagas. Beslutet kan endast överklagas till Stockholms tingsrätt som är första och sista instans.
§9 Kretsar	Kretsarna utgör Föreningens regionala organ. Medlemmens bostadsort styr kretstillhörighet om denne inte särskilt önskar annat. För krets ska finnas särskilda stadgar, vilka ska överensstämja med Föreningens stadgar. Fullmäktige fattar beslut om stadgar för samtliga kretsar. Krets ska arbeta i enlighet med sina stadgar och övriga, av Föreningen beslutade regler. Krets får endast använda Föreningens varumärken och andra immateriella rättigheter på sätt som Styrelsen beslutar. För att en krets ska anses vara aktiv ska följande minimikrav vara uppfyllda varje kalenderår: Årsmöte ska hållas där val av nedanstående förrättas: • kretsstyrelse och valberedning • representanter till fullmäktige Den valda styrelsen ska vara beslutsför enligt kretsens stadgar. Om dessa krav inte efterlevs uppfyller kretsen inte sina grundläggande medlemsdemokratiska åtaganden och betraktas som vilande. Om kretsen är vilande under två på varandra följande fullständigt ordinarie Fullmäktige, upplöses kretsen och eventuella medlemmar överförs till närliggande krets.
§10 Sektioner	Sektionerna ska utgöra Föreningens expertorgan inom skilda ämnesområden. Sektionstillhörighet följer av §6 och §7. För sektion ska finnas stadgar, vilka ska överensstämja med Föreningens stadgar. Fullmäktige fattar beslut om stadgar för samtliga sektioner.

	Sektion ska arbeta i enlighet med sina stadgar och övriga, av Föreningen beslutade regler. Sektion får endast använda Föreningens varumärken och andra immateriella rättigheter på sätt som Styrelsen beslutar. För att en sektion ska anses vara aktiv ska följande minimikrav vara uppfyllda varje kalenderår: Årsmöte ska hållas där val av nedanstående förrättas: • sektionsstyrelse och valberedning • representanter till fullmäktige Den valda styrelsen ska vara beslutsför enligt sektionens stadgar. Om dessa krav inte efterlevs uppfyller sektionen inte sina grundläggande medlemsdemokratiska åtaganden och betraktas som vilande. Om sektionen är vilande under två på varandra följande fullständigt ordinarie Fullmäktige, upplöses sektionen och eventuella medlemmar får aktivt välja medlemskap i andra sektioner.
§11 Val av fullmäktigeledamöter	Fullmäktige består av ledamöter valda av kretsar och sektioner Antal mandat är två fasta per krets respektive sektion samt nio rörliga mandat. Mandaten för en krets eller sektion som inte utsett fullmäktigeledamöter fördelas som rörliga mandat. Krets eller sektion med det högsta jämförelsetalet tilldelas det första rörliga mandatet. Krets eller sektion med det närmast högsta jämförelsetalet tilldelas nästa rörliga mandat och så vidare tills alla mandat är fördelade. Innan krets eller sektion tilldelas något rörligt mandat är jämförelsetalet lika med medlemsantalet. Sedan en krets eller sektion tilldelats ett rörligt mandat, minskas jämförelsetalet till hälften, och utgör kretsens eller sektionens nya jämförelsetal. Sedan kretsen eller sektionen tilldelats två rörliga mandat, minskas jämförelsetalet till en tredjedel och så vidare.

	Medlemsantalet utgör det antal krets- eller sektionsmedlemmar som betalt medlemsavgift den 15 december året före ordinarie Fullmäktige. Om en krets eller sektion är vilande, fördelas dess mandat ut enligt ovan. Om en krets eller sektion upplöses, upphör dess mandat och fördelas således inte ut till annan krets eller sektion. Fullmäktigeledamot får endast utöva rösträtt för ett (1) mandat och kan inte samtidigt företräda eller bära ytterligare mandat genom fullmakt eller ombudsrepresentation. Ledamot av Fullmäktige utses på ordinarie årsmöte i krets respektive sektion för en mandatperiod om ett år i taget. Vid ordinarie årsmöte utses också suppleant för Fullmäktigeledamot, samt beslutas i vilken ordningsföljd som suppleanterna ska kallas. För att kunna utses som ledamot av Fullmäktige måste ledamot eller suppleant ha varit medlem i Föreningen i minst tre (3) månader.
§12 Fullmäktiges uppgifter	Fullmäktige har följande uppgifter, utöver vad som framgår av § 15 och § 16: 1. att fastställa riktlinjerna för Föreningens verksamhet, 2. att granska Styrelsens verksamhet, 3. att besluta om ändring av Föreningens stadgar, 4. att besluta om stadgar för kretsar och sektioner, 5. att bestämma kretsarnas ändamål, antal och geografiska områden samt sektionernas ändamål och antal.
§13 Motioner och propositioner till Fullmäktigemöte	Kretsar, sektioner och enskilda medlemmar kan lägga fram motioner till Fullmäktige. Motioner från krets eller sektion ska skrivas under av ordförande och ytterligare en styrelseledamot. Motion från enskild medlem ska skrivas under av denne. Underskrift kan ske genom fysisk signatur eller digital signering eller annan typ av validering. Kansliet ansvarar för att ange formerna för hur underskrifter eller annan typ av validering ska ske, i

	syfte att säkerställa avsändarens identitet. Motion ska ha kommit in till Föreningens kansli senast 1 februari samma år som fullständigt ordinarie Fullmäktige ska äga rum. Styrelsen kan avge propositioner. Propositioner samt motioner med Styrelsens yttrande ska bifogas övriga fullmäktigehandlingar som skickas till, eller görs digitalt tillgängliga för, fullmäktigeledamöterna tillsammans med kallelsen.
§14 Kallelse med handlingar till Fullmäktigemöte	Styrelsen ska senast den 1 januari samma år som ordinarie Fullmäktige ska äga rum, bjuda in alla kretsar och sektioner och meddela datum och plats för mötet samt datum för när motioner senast ska ha kommit in till Styrelsen. Kallelse till ordinarie Fullmäktige ska skickas till, eller göras digitalt tillgänglig för, Fullmäktiges ledamöter senast fyra veckor före mötet. Handlingar som ska ligga till grund för beslut ska skickas ut, eller göras digitalt tillgängliga, senast två veckor före mötet. I kallelsen ska tydligt anges de ärenden som ska behandlas på ordinarie Fullmäktige och berörda handlingar ska bifogas enligt §15a och §15b. Om stadgeändring föreslås ska föreslagna ändringar tydligt framgå i kallelsen. Fullmäktigeledamot, som inte kan närvara, ansvarar för att meddela Styrelsen om detta samt för att själv kalla suppleant till mötet
§15 Fullständigt ordinarie Fullmäktige och förkortat ordinarie Fullmäktige	Fullständigt ordinarie Fullmäktige genomförs vartannat år, vid vilket de punkter som anges i § 15 a) behandlas. Vartannat år genomförs ett förkortat ordinarie fullmäktige, vid vilket de punkter som anges i § 15 b) behandlas. Ett Fullmäktige kan genomföras fysiskt eller digitalt. Styrelsen beslutar inför varje Fullmäktige vilken mötesform som ska tillämpas. Huvudregeln är att ett

	fullständigt ordinarie fullmäktige genomförs i fysisk form, medan ett förkortat ordinarie fullmäktige genomförs digitalt. Fullständigt ordinarie Fullmäktige och förkortat ordinarie Fullmäktige sammanträder på kallelse av Styrelsen och är beslutsför då minst tre femtedelar av antalet ordinarie ledamöter eller suppleanter är närvarande. Tillförlitlig identifiering av ledamöterna ska ske vid både fysiska och digitala Fullmäktige. Fullmäktiges ordförande, vice ordförande och protokollförare utgör ett presidium under mötet. Presidiet ska samla inkomna förslag, sammanställa dessa samt föredra resultatet. Fullständigt ordinarie Fullmäktige hålls vartannat år i april eller maj, och förkortat ordinarie Fullmäktige hålls vartannat år i april eller maj.
§15a Fullständigt ordinarie Fullmäktige	Följande handlingar ska bifogas kallelsen: • dagordning, • verksamhetsberättelse, • årsredovisning inkluderande förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, • revisionsberättelser, • propositioner, • motioner med Styrelsens yttrande, • verksamhetsplan och budgetram, • valberedningens förslag, • instruktion för valberedningen, • övriga dokument som innehåller ärenden som är föremål för beslut på Fullmäktige. Vid mötet ska följande ärenden behandlas i enlighet med Fullmäktiges uppgifter: 1. justering av röstlängden, 2. val av ordförande och vice ordförande att leda förhandlingarna, 3. val av protokollförare, 4. val av två personer att jämte ordföranden justera det vid mötet förda protokollet,

	5. fråga om mötet utlysts i behörig ordning, 6. anmälan av Styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna kalenderåret för granskning av Styrelsens verksamhet, 7. föredragning av revisorernas berättelser, för granskning av Styrelsens och VD:s verksamhet, 8. fastställande av Föreningens resultat- och balansräkning, 9. beviljande av ansvarsfrihet för Styrelsens ledamöter och VD, 10. disposition av Föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen. 11. propositioner eller andra ärenden, som av Styrelsen hänskjutits till Fullmäktige, 12. motioner eller andra ärenden, som kretsstyrelse, sektionsstyrelse eller enskild medlem, senast 15 veckor innan ordinarie Fullmäktige äger rum, skriftligen lämnats in till Styrelsen, 13. fastställande av verksamhetsplan för följande tre kalenderår, 14. fastställande av budgetram samt medlemsavgift för nästkommande kalenderår, 15. fastställande av placeringsriktlinjer för förvaltning av Föreningens kapitaltillgångar samt för Föreningens donationsmedel, 16. fastställande av ersättningar till styrelseledamöter och revisorer, 17. val av ordförande, vice ordförande samt fem-sju ledamöter att utgöra Styrelse, 18. val av en auktoriserad revisor och en suppleant alternativt, för den auktoriserade revisorns och dennes suppleant, revisionsbolag, samt val av en lekmanarevisor och en suppleant, enligt vad som framgår av §26, 19. fastställande av instruktion för valberedning, 20. val av grupp till valberedning bestående av ordförande och fyra ledamöter, 21. utseende av hedersledamot, 22. vid behov fastställa riktlinjerna för Föreningens verksamhet, 23. vid behov besluta om stadgar för kretsar och sektioner,
--	--

	24. vid behov bestämma kretsarnas ändamål, antal och geografiska områden samt sektionernas ändamål och antal, 25. andra frågor hänskjutna till Fullmäktige, vilka inte enligt stadgarna ska avgöras av Styrelsen 26. övriga ärenden.
§15 b Förkortat ordinarie Fullmäktige	Följande handlingar ska bifogas kallelsen: • dagordning, • verksamhetsberättelse, • årsredovisning inkluderande förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, • revisionsberättelser, • verksamhetsplan och budgetram, • övriga dokument som innehåller ärenden som är föremål för beslut på Fullmäktige. Vid mötet ska följande ärenden behandlas i enlighet med Fullmäktiges uppgifter: 1. justering av röstlängden, 2. val av ordförande och vice ordförande att leda förhandlingarna, 3. val av protokollförare, 4. val av två personer att jämte ordföranden justera det vid mötet förda protokollet, 5. fråga om mötet utlysts i behörig ordning, 6. anmälan av Styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna kalenderåret för granskning av Styrelsens verksamhet, 7. föredragning av revisorernas berättelser, för granskning av Styrelsens och VD:s verksamhet, 8. fastställande av resultat- och balansräkning, 9. beviljande av ansvarsfrihet för Styrelsens ledamöter och VD, 10. disposition av Föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen. 11. fastställande av verksamhetsplan för följande tre kalenderår, 12. fastställande av budgetram samt medlemsavgift för nästkommande kalenderår,

	13. fastställande av placeringsriktlinjer för förvaltning av Föreningens kapitaltillgångar samt för Föreningens donationsmedel, 14. vid behov fastställa riktlinjerna för Föreningens verksamhet, 15. vid behov besluta om stadgar för kretsar och sektioner.
§16 Extra fullmäktigemöte	Extra Fullmäktige sammanträder, när a) Styrelsen finner det nödvändigt, eller b) minst en tredjedel av Föreningens kretsar och/eller sektioner för angivet ändamål skriftligen begär det, eller c) revisorerna, om de vid sin granskning finner skäl för detta, skriftligen med angivande av skälet begär det. Extra Fullmäktige ska äga rum inom en månad från det Fullmäktigeledamöternas, eller revisorernas, begäran kommit Styrelsen tillhanda. Kallelse ska tillsammans med dagordning och handlingar som ska ligga till grund för beslut skickas, eller göras digitalt tillgängliga, till Fullmäktiges ledamöter minst två veckor före mötet. Vid extra Fullmäktige får inte annat ärende behandlas än det/de som angivits i kallelsen eller som är direkt kopplade till dessa.
§17 Regler för beslut på fullmäktigemöte	Vid omröstning vid Fullmäktige, har varje ledamot var sin röst. Som Fullmäktiges beslut gäller den mening som får flest röster, om inte särskilda regler anges i dessa stadgar. Omröstning sker öppet om inte ledamöterna enhälligt beslutar annat. Vid val ska dock sluten omröstning ske om inte ledamöterna enhälligt beslutar annat. Vid lika röstetal ska Fullmäktige ajournera behandlingen av den aktuella frågan. Ny omröstning ska genomföras snarast och senast inom en vecka från ajourneringen. Omröstningen ska ske digitalt på grundval av fastställd röstlängd och får endast avse den ajournerade frågan. Ajourneringen ska begränsas till den aktuella frågan. Övriga ärenden som upptagits på

	dagordningen bör behandlas vid det ordinarie fullmäktigemötet. Om Fullmäktige finner att övriga ärenden inte lämpligen kan behandlas innan den ajournerade frågan har avgjorts, får Fullmäktige besluta att även dessa ärenden ska anstå till dess att den ajournerade frågan slutligt har prövats. I sådant fall ska Fullmäktige samtidigt fastställa formerna för samt tidpunkten för ärendenas fortsatta behandling. Särskilda majoritetskrav gäller för beslut om: a) utseende av hedersledamot § 15 a punkt 21, b) stadgeändring § 18, c) upplösning av Föreningen § 30.
§18 Stadgeändring	Förslag till ändring av dessa stadgar kan väckas av krets, sektion, Styrelsen eller enskild medlem. För sådan ändring krävs Fullmäktiges beslut vid två på varandra följande möten, varav minst ett ska vara ordinarie, samt att förslaget vid varje möte biträds med minst två tredjedelars majoritet. I fråga om ändring av § 1 och § 30 krävs dessutom, att Regeringen stadfäster ändringen.
§19 Styrelsens sammansättning	Styrelsen består av ordförande, vice ordförande och fem-sju ledamöter. Mandatperioden är två år. En person kan väljas till ordförande, vice ordförande respektive ledamot för max tre mandatperioder per roll, dock sammanlagt högst 12 år. För att kunna väljas till Styrelsen krävs att den föreslagna personen har varit medlem i minst sex (6) månader när denne väljs. Styrelseledamot kan inte samtidigt vara ledamot av Fullmäktige.
§20 Styrelsens uppdrag	Styrelsen ansvarar för ledningen av Föreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av Fullmäktige fattade beslut samt utgör Föreningens beslutande organ mellan fullmäktigemötena. Styrelsen har särskilt följande uppgifter:

	1. att ta erforderliga initiativ för att främja Föreningens ändamål, 2. att bereda ärenden, som ska behandlas av Fullmäktige samt verkställa av Fullmäktige fattade beslut, 3. att till ordinarie Fullmäktige avge verksamhetsberättelse jämte resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för Föreningen för det gångna kalenderåret, samt förslag till disposition av föreningens vinst eller förlust enligt balansräkningen, 4. att årligen lämna förslag till verksamhetsplan för kommande tre kalenderår samt budgetram och medlemsavgifter för nästkommande kalenderår, 5. att bestämma form, tid och plats för Fullmäktiges möten samt att utfärda kallelse till dessa, 6. att förvalta Föreningens tillgångar, 7. att övervaka att Föreningens, kretsarnas och sektionernas stadgar efterlevs och för det fall att så inte sker, vidta de åtgärder som krävs för att sådan krets eller sektion ska följa stadgarna och i sista hand besluta om uteslutning av kretsens eller sektionens styrelseledamöter för det fall kretsen eller sektionen trots varning om detta inte följer stadgarna, 8. att avge utlåtande över ärende som remitterats till Föreningen, 9. att anställa och entlediga VD, 10. att i förekommande fall utse dem som ska representera Föreningen, 11. att besluta om nekande av antagande respektive uteslutande av medlem, 12. att hålla aktuell medlemsförteckning.
§21 Styrelsemöten	Styrelsen sammanträder minst sex gånger årligen på kallelse av ordföranden eller då minst två ledamöter begär det. Styrelsen konstituerar sig i anslutning till ordinarie Fullmäktige. I brådskande fall kan ordföranden besluta att ett ärende ska avgöras digitalt alternativt genom skriftlig

	omröstning (utan att ledamöterna är samlade/per capsulam). Om inte särskilt protokoll upprättas vid beslut som fattas på detta sätt ska beslutet anmälas vid nästkommande styrelsemöte. Protokoll ska föras vid samtliga styrelsemöten. Protokoll ska undertecknas och justeras av ordföranden samt ytterligare en ledamot som Styrelsen utsett. Ledamot har rätt att få avvikande mening antecknad i protokollet. Protokollen ska föras i nummerföljd per kalenderår och förvaras på betryggande sätt. Styrelsen ska, efter att mötesprotokollet justerats, skicka ett referat från varje styrelsemöte till sektions- och kretsordförandena.
§22 Regler för styrelsebeslut	Styrelsen är beslutförför om fler än hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Som Styrelsens beslut gäller den mening som minst fyra av de närvarande ledamöterna stödjer eller vid lika röstetal den mening som företräds av ordföranden. För beslut krävs att samtliga ledamöter fått rimlig tid att sätta sig in i ärendet och fått ett tillfredsställande beslutsunderlag. För nekande av ansökan om medlemskap samt uteslutning av medlem gäller vad som är stadgat i § 8.
§23 Jäv	Ledamot av Styrelsen får inte handlägga eller rösta i ärenden i vilka ledamoten, till ledamoten närstående person eller organisation har egenintresse. Varje ledamot ska årligen till styrelsens ordförande lämna en redogörelse avseende jäv. Ledamoten ska utan dröjsmål uppdatera redogörelsen när omständigheter som kan medföra jäv uppkommer eller förändras. Ledamoten ska vidare inför varje beslut pröva om jäv föreligger och, i förekommande fall, omedelbart anmäla detta till ordföranden.
§24 Firmateckning	Föreningens firma tecknas, förutom av Styrelsen, av två styrelseledamöter i förening eller den eller dem som Styrelsen gett behörighet till enligt protokollfört beslut.

	VD har rätt att teckna firma för Föreningens löpande verksamhet.
§25 Räkenskaper	Föreningens räkenskaper avslutas för varje kalenderår. Styrelsen ska lämna över dessa räkenskaper tillsammans med för året upprättad verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkning till revisorerna före den 15 mars varje år.
§26 Revisorer och revision	Den auktoriserade revisorn ska enligt god revisionssed granska Föreningens räkenskaper, årsredovisning och Styrelsens förvaltning. Den förtroendevalda lekmannarevisorn ska enligt god föreningssed granska och följa upp verksamheten och verksamhetsplanen. Revisorerna ska för varje räkenskapsår avge en av dem undertecknad revisionsberättelse, som ska överlämnas till Styrelsen före 15 april varje år och ställas till Fullmäktige. Om det kan anses vara påkallat med hänsyn till ärendena på Fullmäktige ska minst en revisor närvara vid mötet. Revisor har alltid närvaro- och yttranderätt vid Fullmäktige. Valberedningen föreslår Fullmäktige en auktoriserad revisor alternativt ett revisionsbolag och en lekmannarevisor samt suppleanter för dessa. Endast medlem i Föreningen är valbar till lekmannarevisor, eller som suppleant för denne. Lekmannarevisor, eller suppleant, får inte inneha annan förtroendepost inom Föreningen eller dess kretsar eller sektioner. Revisor kan inneha sitt uppdrag i maximalt 10 år i följd. Ledamot av Styrelsen, anställd på Föreningens kansli, närstående till dessa eller person som står i

	beroendeställning till Föreningen, får inte väljas till revisor eller revisorssuppleant.
§27 Valberedning	Medlem i Föreningen är valbar till ledamot i valberedningen. Ledamot i Styrelsen, anställd på Föreningens kansli eller närstående till dessa är inte valbara. Valberedningen ska sammantaget ha sådan kompetens och erfarenhet att den kan fullgöra sitt uppdrag i enlighet med Föreningens Instruktion till Apotekarsocietetens valberedning. Valberedning ska utgöras av en grupp som ska bestå av en ordförande och fyra ledamöter. Valberedningens uppdrag är att till Fullmäktige föreslå valbara kandidater till ordförande, vice ordförande och styrelseledamöter, auktoriserad revisor, lekmanarevisor och revisorssuppleanter samt föreslå arvode till Styrelsen och revisorerna. Valberedningens förslag ska ske utifrån Instruktion till Apotekarsocietetens valberedning. Valberedningen ska arbeta enligt sin instruktion, vilken ska fastställas vid varje Fullständigt ordinarie Fullmäktige. Fullmäktiges ordförande ska när fullständigt ordinarie Fullmäktige inletts, uppmana samtliga ledamöter att till presidiet lämna förslag på en grupp om fem personer att utgöra valberedning. När mötet ska välja valberedning redovisar presidiet de förslag till valberedning som inkommit.
§28 Tolkning av stadgar	Om tvekan uppstår om tolkningen av dessa stadgar, eller om fråga eller situation uppkommer som inte är förutsedd och som inte är av principiell, strategisk eller större ekonomisk betydelse, kan i brådskande fall Styrelsen avgöra frågan. Ett sådant beslut ska, tillsammans med dess grund, dokumenteras i protokoll. Avgörs frågan inte av Styrelsen i enlighet med ovan, ska den tas upp till prövning vid nästkommande Fullmäktige.

§29 Tvist mellan Föreningen och medlem, krets eller sektion	Tvister som uppstår om tolkning och tillämpning med anledning av dessa stadgar ska i första hand lösas internt inom Föreningen genom medling. Medlarna ska ha god kännedom om, och lång erfarenhet av, Föreningen, dess regelverk och verksamhet. Till medlargrupp ska varje part utse varsin representant vilka i sin tur gemensamt ska utse en tredje medlare som också ska vara ordförande för medlargruppen. Om tvisten inte kan lösas genom medling ska den slutligt avgöras genom skiljeförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska gälla om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm. För den interna medlingen ska varje part stå för kostnaderna för sin utsedde medlare. Föreningen står för kostnaden för medlargruppens ordförande.
§30 Upplösning av Apotekarsocieteten	Beslut om Föreningens upplösning fattas av Fullmäktige på samma sätt som är föreskrivet för stadgeändring, dock att båda Fullmäktigemöten, på vilka beslutet fattas, ska vara ordinarie om inte annat anges nedan. Val av Fullmäktigeledamöter ska ha skett mellan de ordinarie mötena. För det fall att förslaget om upplösning beror på att Föreningen är på obestånd eller riskerar att hamna på obestånd, behöver dock inte något av de två Fullmäktigemötena vara ordinarie. Val av Fullmäktigeledamöter behöver inte heller ha skett mellan mötena.

	Vid upplösning av Föreningen ska de behålla tillgångarna på sätt Fullmäktige beslutar användas för ändamål som nämns i § 1.
--	---