Checklista – aktivitet på Wallingatan

Nedan följer information till dig som är ansvarig för en krets- eller sektionsaktivitet som genomförs i Apotekarsocietetens lokaler på Wallingatan.
Sker aktivitet utanför kontorstid finns ingen kontaktperson från Apotekarsocieteten närvarande i huset varpå kretsen/sektionen är ansvariga för att rutinerna följs.

# Under aktiviteten:

* Tillfällig kod till porten: xxxx. Koden gäller i huvudentrén och dörren vid hissen (Stenhallen).
* Den ansvarige ansvarar för att ingen obehörig kommer in i lokalen, samt att porten inte lämnas öppen utan övervakning.

# Efter aktiviteten:

* Plocka undan och ställ in överbliven mat i kylen eller ta med hem.
* Lägg den avprickade deltagarlistan i plastmappen under aktivitetstavlan vid receptionen.
* Ta in aktivitetsskylt utanför entrédörren.
* Släck lampor.
* Kontrollera att dörren mellan entrén och Stenhallen (vid hissen) är stängd. **OBS! viktigt så att inte larmet går.**
* Kontrollera att ytterdörren blir ordentligt stängd.

# Information om larmet

Kl. 23:00 slås larmet på automatiskt och då ska alla ha lämnat lokalerna.

Om larmet slås på av misstag gäller följande:

* Tryck in larmkoden på den vita larmdosan till höger om dörren inne i Stenhallen, larmet tystnar då. Koden har du fått av din kontaktperson på Apotekarsocieteten.
* Ring Avarn Security 010-222-5000, och berätta att larmet gått av misstag samt uppge den erhållna larmkoden. Detta för intern säkerhet samt att extra uttryckning av larmfirman innebär en hög kostnad.
* Ring därefter Erik Engardt på Apotekarsocieteten, tel 076- 205 89 70 och informera vad som hänt.

Kontaktpersoner Apotekarsocieteten
Sektioner: Annika.lundvall@apotekarsocieteten.se 08-723 50 06
Kretsar: laura.andersson@apotekarsocieteten.se 08-723 50 43