|  |
| --- |
| **Aktivitetsmall** |
|  |

Mall att klistra in i mejl:

|  |  |
| --- | --- |
| Fyll i nedanstående mall och skicka till kretsen/sektionens kontaktperson på kansliet **senast 4 veckor** före genomförandet. | |
| Fyll i nedan: | |
| Rubrik |  |
| Presentationstext | *Skriv Namn och titel/organisation på talarna samt vilken sektion/krets som anordnar samt ev. samarbetspartner. Inkludera programmet/ körschemat med tider så som du vill att det ska stå på hemsidan. Tänk på att beskriva vilken målgruppen är. Riktar det sig till personer på avancerad nivå eller får deltagarna en introduktion/översikt? Vad är syftet, varför ska man anmäla sig till just denna aktivitet? Varför är frågeställningen aktuell?* |
| Tid och plats |  |
| Ev. max antal deltagare  (60 max för APS Bibliotek) |  |
| Sista anmälningsdatum |  |
| Bild | *Önskemål på typ av bild som kansliet tar fram* |
| Aktivitetens kontaktperson | *Fyll i mejladress* |
| Anordnas av Sektion/Krets | *Fyll i sektion eller krets* |
| Vid aktivitet i biblioteket | |
| Moderator + moderatorstöd i biblioteket (minst två) | *Namn* |
| Beställningar (fylls endast i om aktiviteten är på Wallingatan) | |
| Beställning catering | *Fyll i vad som ska beställas* |
| Uppdukning catering | *Kryssa i: Ja ( ) nej ( ) Uppdukning sker kontorstid 07.30-16.30* |
| Lånedator | *Bokas alltid för möten i biblioteket, ta med presentation på USB* |
| Mötesform | |
| Önskar ni att aktiviteten även genomförs via zoom? | *Kryssa i: Ja ( ) nej ( )* |
| Ansvariga vid aktivitet via zoom (en för chatten + en moderator) | *Namn* |