

Dårrad

Rubrik/namn på dokument

DEFINITION/BESKRIVNING ELLER KANSKE FÖRFATTARENS NAMN?

Innehåll

[I. Inledning 3](#_Toc101365765)

[II. Historik 4](#_Toc101365766)

[I.1 Underrubrikens innehåll 5](#_Toc101365768)

[VI. Bilagor 16](#_Toc101365776)

[Bilaga 1 Namn på bilaga 17](#_Toc101365777)

1. Inledning

Här börjar brödtexten

1. Detta är en rubrik på nivå 1

Här blir det ofta ännu mer brödtext eller en underrubrik direkt. När det är mycket text kan texten med fördel presenteras på olika sätt beroende på innehåll och gärna blandas med bilder, tabeller eller diagram för att öka läsbarheten och förenkla för läsaren. Här följer några exempel på hur det kan se ut i denna mall.

Det går att använda citatformat om något ska lyftas särskilt på ett grafiskt avvikande sätt.

Det går också ha en rubrik för avsnitt som hierarkiskt är underordnade nivå 1.

* 1. Rubrik på nivå 2 ser ut så här

Punktlistor för att strukturera texten på ett tydligt sätt.

En styckesrubrik kan vara snyggt som förklaring till punktlista. Välj ”styckesrrubrik som format”

Styckesrubrik:

* Punkt 1
* Punkt 2
* Punkt 3
	+ 1. Ibland finns flera rubriknivåer och nr 3 ser ut så här

Ett annat sätt att strukturera text vid stora mängder där man vill visa ett mönster, kan göras i en tabell.

|  |
| --- |
| Ett lämpligt rubrikformat för tabellen kan vara 3 |
|  | Beroende på vad...  | … man vill tydliggöra kan det se ut på olika sätt  |
|  | Namn eller årtal t.ex. | Och här en beskrivning. |
|  |  |  |

Den sista rubriknivån

#### Detta är rubrik 4 som inte har numrering

Boktitlar, studier eller annat som nämns i löptext går att tydliggöra med ett annat utseende, så här skulle en boktitel kunna skrivas: Boktitel och formatmallens namn är lämpligt nog Bokens titel.

1. Bilagor kan presenteras på detta sätt i slutet

Bilaga 1. xxx

Bilaga 2. xxxx

Bilaga 3. xxx

Bilaga 4. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx